

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w Siedlcach w dniu

pomiędzy:

Miastem Siedlce ul. Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, NIP: 821-25-25-409 w imieniu którego z upoważnienia Prezydenta Miasta Siedlce działa Urszula Wyrzykowska – Dudek Dyrektor Samorządowego Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach, ul. Krystyny Osieńskiej 6

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

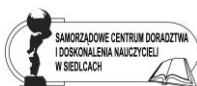
.....

zwanym dalej Wykonawcą

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zamawiający realizuje projekt „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

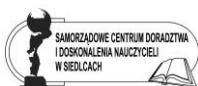
Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

2. Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zastosowania przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego i wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o postępowanie Nr 2/2018/SCDiDN.084.1.2017 z dnia 10 sierpnia 2018 r.

Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług doradczych oraz moderowania sieci współpracy uczestników w wymiarze 28 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa dla każdego z uczestników oraz prowadzenia 3 6 – godzinnych spotkań sieci uczestników, w ramach przypisanej doradcy sieci współpracy uczestników. W okresie od września 2018 do września 2019.
2. Doradztwo będzie realizowane dla uczestników sieci współpracy w oparciu o stworzony przez Wykonawcę Szczegółowy program doradztwa przekazany Zamawiającemu oraz Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) przed rozpoczęciem działań doradczych, uwzględniający indywidualne potrzeby każdego uczestnika objętego wsparciem, opracowany w oparciu o zapisy Załącznika nr 3. do SIWZ. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do programu doradztwa w ciągu trzech dni roboczych od momentu dostarczenia go przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe terminy i godziny oraz miejsce realizacji spotkań sieci uczestników uwzględniające potrzeby i możliwości uczestników Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w czasie trwania Umowy,. Zamawiający dopuszcza odbywanie zajęć w dni powszednie i/lub w weekendy (piątek/sobota/niedziela).
4. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ z dnia: 10 sierpnia 2018 r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych w przedmiocie umowy, w sposób określony przez Zamawiającego.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj.: w zakresie wartościowym lub ilościowym. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym roszczenie z tytułu utraconych korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego (faktycznego) zapotrzebowania Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 15 września 2019 r.

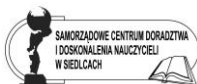
§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

I. W ramach doradztwa:

- A. realizacji 28 godzin zegarowych indywidualnego doradztwa dla każdego z maksymalnie 12 uczestników z przypisanej doradcy sieci poprzez:
 - a. wsparcie uczestnika w opracowaniu diagnozy szkoły pod kątem kwkk;
 - b. przygotowanie i przedstawienie przed rozpoczęciem doradztwa szczegółowego programu doradztwa, uwzględniającego indywidualne potrzeby uczestnika objętego wsparciem w ramach przypisanej doradcy sieci.
 - c. wsparcie uczestnika w przygotowaniu planu wspomagania w jego szkole;
 - d. zrealizowanie przynajmniej jednej, minimum 4-godzinnej wizyty w szkole każdego uczestnika;
 - e. udzielanie uczestnikowi na bieżąco informacji zwrotnych dotyczących zadań wykonywanych przez niego w ramach kolejnych etapów pracy oraz wspieranie go w wypełnianiu planera wspomagania na platformie internetowej i przygotowaniu prezentacji dyplomowej (w tym udzielanie informacji zwrotnej na jej temat);
 - f. utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego, mailowego i osobistego z uczestnikami projektu objętymi opieką oraz udzielanie konsultacji merytorycznych uczestnikom z przypisanej doradcy sieci;
 - g. dostarczanie uczestnikom sieci informacji o dostępnym wsparciu zewnętrznym, z którego mogą korzystać przy realizacji planu wspomagania w swojej szkole.
- B. obowiązkowego udziału w dwudniowym seminarium merytorycznym dla doradców, który stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia doradztwa. Doradcy-moderatorzy zostaną zapoznani z celami i założeniami etapu doradztwa, zaprezentowane zostanie koncepcja programu doradztwa oraz omówione szczegółowe zadania doradcy-moderatora.
- C. uczestnictwa w sieci współpracy doradców moderowanej i monitorowanej przez eksperta CEO, która stanowi podstawę do rzetelnego przeprowadzenia etapu doradztwa. W ramach sieci współpracy doradców doradca obowiązkowo uczestniczy w trzech, 6-godzinnych spotkaniach sieci w celu wymiany doświadczeń doradców i ewaluacji dotychczasowych efektów procesu wsparcia uczestników.
- D. Indywidualne wsparcie uczestników musi zostać zrealizowane do 15 września 2019 roku.

II. W ramach moderowania sieci:



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osirskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

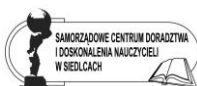
- A. objęcia opieką jednej sieci współpracy uczestników, składającej się z maksymalnie 12 uczestników. Przypisania uczestników do danej sieci oraz doradcy do sieci dokonuje Zamawiający.
- B. zorganizowania i moderowania pracy sieci współpracy uczestników przypisanej doradcy, w tym:
 - a. uczestnictwa w czterech 1-dniowych konferencjach problemowych;
 - b. przeprowadzenia spotkania dla uczestników sieci. Spotkania mogą zostać połączone z konferencjami problemowymi. Za prowadzenie spotkań przysługuje osobne honorarium;

III. W ramach doradztwa i moderowania:

- A. zapewnienia, żeby uczestnik sieci pracował co najmniej 30 godzin na platformie doskonaleniewsieci.pl,
- B. rzetelnego i terminowego, należytego, zgodnie z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, zrealizowania przedmiotu umowy, w tym będzie prowadził dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie doradztwa oraz opiekę nad siecią współpracy uczestników;
- C. niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o Uczestniku, który nie wywiązuje się z zadań przewidzianych w projekcie i ma z tego tytułu zaległości;
- D. niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- E. informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>

2. Doradca-moderator sprawozda i rozliczy swoją pracę poprzez:

- A. wypełnienie minimum raz na dwa tygodnie sprawozdania w formie elektronicznej wykazującego: imię i nazwisko osoby objętej doradztwem, formę i treść doradztwa (skrótowo), liczbę godzin doradztwa dla danego uczestnika. Formularz elektroniczny z dostępem online do sprawozdań zostanie udostępniony przez CEO.
- B. w przypadku spotkań osobistych w ramach sieci – przedstawienie list obecności uczestników, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty spotkania sieci.
- C. udokumentowanie wizyty doradcy w szkole poprzez podpis uczestnika pod oświadczeniem doradcy o realizacji wizyty w szkole, w terminie 7 dni od daty wizyty w szkole.
- D. informowanie SCDiDN i CEO - przynajmniej 7 dni kalendarzowych wcześniej o terminie, formie i miejscu realizacji indywidualnego doradztwa dla przypisanych mu uczestników;
- E. uzyskanie od uczestnika projektu do końca realizacji projektu:
 - a. diagnozy potrzeb szkoły wraz z planem wspomagania – przed rozpoczęciem działań doradczych,
 - b. wypełnianego sukcesywnie w czasie trwania doradztwa planera wspomagania – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,
 - c. oświadczenia o zrealizowaniu wspomagania w swojej szkole – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019,
 - d. oświadczenia o skorzystaniu z 28 godzin doradztwa w ramach projektu – niezwłocznie po zakończeniu działań doradczych, nie później jednak niż do 15.09.2019.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

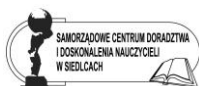
ul. Krystyny Osirskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

- F. wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem doradztwa oraz przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją etapu doradztwa (w tym list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, rachunków (faktur), rachunków kosztów podróży, dokumentacji fotograficznej) do 5-go dnia po zakończonych zajęciach;
3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia szkoleń zgodnie z ramowym programem szkoleniowo-doradczym opracowanym przez ORE.
3. Wykonawca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza i w okresie realizacji umowy nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, że w przypadku przekroczenia miesięcznego wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 3 wynagrodzenie przewidziane umową w całości lub części stanie się, zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 niekwalifikowalne, co skutkować będzie obowiązkiem jego zwrotu w zakresie wskazanym przez instytucję nadzorującą realizację projektu w ramach którego realizowana jest umowa. O przekroczeniu łącznego zaangażowania zawodowego Wykonawcy ponad liczbę godzin w danym miesiącu Wykonawca natychmiastowo zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
6. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek Zamawiającego oraz w sposób określony w SIWZ.
7. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez doradcę/moderatora sieci, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
 - 1) choroba Wykonawcy,
 - 2) szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
 - 3) zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

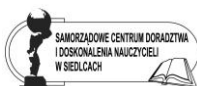
ul. Krystyny Osipińskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

8. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 7, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 SIWZ oraz uzyskanie co najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział 13 SIWZ) jaką uzyskał zastępowany Wykonawca oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgodę na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osoba, z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.
9. W przypadku powierzenia świadczenia usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 7 i 8, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego szkolenia.
10. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 9 powtórzą się dwukrotnie Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją tej Umowy oraz oświadcza, że nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania
13. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności) poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz pokrycia wszelkich kosztów, które powstaną po stronie Zamawiającego jako płatnika składek, w szczególności dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku ze zmianą danych. W takim wypadku wynagrodzenie netto Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku konieczności uiszczenia przez Zleceniodawcę dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami z uwagi na zaniechanie obowiązku niezwłocznego poinformowania o zmianie danych przez Wykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia ww. kwot z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W przypadku zmiany danych powodującej konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace wykonane do dnia rozwiązania niniejszej umowy.

Kontakty i realizacja umowy

§ 5.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
2. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:; e-mail:
3. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą: **Joanna Matysek, Joanna Wójciuk** e-mail: **scdidn_alo@o2.pl**
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wszelkie kontakty inne niż robocze, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
 - a. Zamawiający: Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce
 - b. Wykonawca:

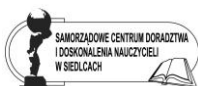
Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) terminu obowiązywania umowy lub poszczególnych terminów w trakcie realizowania umowy,
 - 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego zamówienia;
 - 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji projektu, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację projektu w ramach którego finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację projektu lub przedmiotu zamówienia.

O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług doradczo-moderatorskich, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji celów, zadań lub rezultatów projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia, w przypadku rezygnacji uczestników z doradztwa i udziału w sieci. W takim wypadku doradcy nie przysługują żadne roszczenie związane z ww. okolicznością w tym za utracone korzyści.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

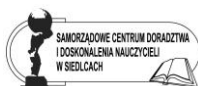
tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia o liczbę godzin prowadzonych spotkań w ramach moderowania sieci, w takim wypadku doradca-moderator sieci otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny prowadzenia spotkań. W zakresie roszczeń ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wpłynięcia do Zamawiającego skargi/skarg uczestnika/uczestników pozostających pod opieką doradcy związanych nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę usług doradczo-moderatorskich określonych w niniejszej umowie Zamawiający powoła Komisję Weryfikacyjną złożoną z 1) opiekuna sieci doradców w projekcie, 2) eksperta merytorycznego Zamawiającego, 3) kierownika projektu, która może podjąć decyzję rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z doradcą-moderatorem, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia. Od decyzji Komisji Weryfikującej przysługuje Wykonawcy odwołanie
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danej usługi, Zamawiający zaś jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.
7. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamówionej usługi na 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną ilością zrealizowanych usług w łącznej kwocie stanowiącej iloczyn ustalonego wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usług doradczych: zł brutto (słownie:) lub wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usługi prowadzenia sieci: zł (słownie:) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług doradczych/spotkań sieci, zawierającej należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Wszystkie daniny publiczno-prawne zostaną potrącone z wynagrodzenia brutto w oparciu o oświadczenie podatkowe Wykonawcy załączone do umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego rachunek/faktura oraz karta czasu pracy stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi.
3. Z odbioru przeprowadzenia każdego szkolenia przewidzianego w umowie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przez Zamawiającego Kierownika projektu. Zmiana



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

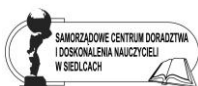
ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
 - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonych działaniach doradczych i prowadzeniu spotkań sieci.
4. Strony wprowadzają miesięczny okres rozliczeniowy.
 5. Rachunek/faktura powinien być przedstawiony do 30-go dnia każdego miesiąca za wszystkie usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
 6. Podstawą uznania działań doradczych i prowadzenia spotkań sieci za zrealizowane będzie przeprowadzenie doradztwa oraz spotkań sieci oraz potwierdzone przez Zamawiającego przekazanie Zamawiającemu kopii dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług (listy obecności, listy odbioru (ewidencja) materiałów szkoleniowych, dokumentacji fotograficznej - sposób przeprowadzania dokumentacji fotograficznej zostanie ustalony z Zamawiającym), wypełnienie udostępnionego przez Lidera Projekt (CEO) sprawozdania w formie elektronicznej wskazującego liczbę godzin oraz rodzaj udzielonego wsparcia w okresie rozliczeniowym i przedstawienie Zamawiającemu miesięcznej karty czasu pracy wskazującej na liczbę godzin przeprowadzonego wsparcia w okresie rozliczeniowym.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rachunku/faktury oraz miesięcznej karty czasu pracy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
 8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zapłata za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków na wydzielonym rachunku bankowym projektu „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”. Zapis o jakim mowa w zd. poprzednim zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności spowodowanego brakiem ww. środków na ww. rachunku.
 10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 3 lub przed dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
 11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do zwrócenia Wykonawcy koszty dojazdu - zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego procedurą rozliczania kosztów podróży w projekcie „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” na podstawie odrębnego dokumentu - rachunku kosztów podróży.
 13. Zwrotowi podlegają wyłącznie Wydatki, których wysokość została uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego

Odpowiedzialność.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

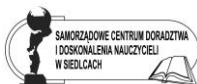
tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku niedotrzymania terminu wykonania usług zamówionych przez Zamawiającego:
 - 1) kwotę w wysokości 1% wartości usługi moderowania sieci spotkań – za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia w prowadzeniu zajęć względem ramowego planu zajęć z winy Wykonawcy;
 - 2) w przypadku gdy ww. opóźnienie przekroczy 60 minut z winy Wykonawcy kwotę w wysokości 5 % wartości usługi moderowania – za każde kolejne 10 minut opóźnienia z winy Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy w zakresie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i SIWZ, dla których nie przewidziano odrębnych kar w treści umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości świadczonej usługi za każdy zaistniały przypadek. Za nienależyte wykonania Umowy, o którym mowa powyżej będzie uznane w szczególności:
 - 1) nieprzedstawienie Zamawiającemu oraz Liderowi Projektu (CEO) szczegółowego programu doradztwa dla każdego uczestnika z przypisanej doradcy sieci przed rozpoczęciem działań doradczych;
 - 2) nieprzekazanie Zamawiającemu kopii, a Liderowi Projektu (CEO) oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń (list obecności, list (ewidencji) odbioru materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji fotograficznej) do 5. dnia po zakończonym szkoleniu.
3. Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-2, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000, 00 zł.
5. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
6. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 9.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

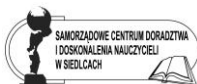
Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

1. Oprócz sytuacji przewidzianych treścią niniejszej umowy, w których Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) zaprzestania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) gdy realizacja Projektu zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez Instytucję Pośredniczącą,
 - 4) Instytucja Pośrednicząca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Projektu,
 - 5) Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2) Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonania umowy, w zakresie wymaganym treścią ww. wezwania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

Prawa autorskie

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do dzieła powstałego w toku i w związku z realizacją umowy, a będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.);
 - 2) wykonanie umowy nie będzie naruszało praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - 3) utwór nie będzie zawierał niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążony żadnymi innymi prawami osób trzecich.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7. niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) , powstałych w ramach wykonywania lub przy wykonywaniu przez Wykonawcę Umowy, w tym prawo do nieograniczonego czasowo i terytorialnie:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

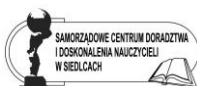


Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 5) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, utworu lub jego kopii;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne wydanie, wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wykorzystywanie na dowolnej ilości komputerów lub serwerów, bez względu na ilość jednorazowo korzystających użytkowników;
 - 8) utrwalanie dowolną techniką i w dowolnym zakresie, trwałe lub czasowe, pełne lub częściowe zwielokrotnienie utworu dowolną techniką oraz w jakiegokolwiek formie;
 - 9) wykorzystania i udostępniania utworu na wszelkich polach eksploatacji, w tym: w publikacjach, na stronach internetowych, materiałach wydawanych na nośnikach elektronicznych, reklamach, materiałach drukowanych, w publikacjach prasowych, w materiałach promocyjnych, folderach, ulotkach i plakatach promocyjnych, w audycjach telewizyjnych, wyświetlania w kinach, udostępniania i upubliczniania w sieci Internet, w tym także poprzez internetowe media społecznościowe i portale internetowe;
 - 10) udzielenia nieodpłatnej sublicencji do utworu;
 - 11) przetwarzania, dokonywania opracowań, adaptacji, nanoszenie poprawek do utworu przez innych twórców bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy;
 - 12) wykorzystanie części lub całości utworu do reklamy i promocji lub w celach informacyjnych.
3. Rozpowszechnianie w odniesieniu do pól eksploatacji określonych powyżej następuje bez ograniczeń terytorialnych i może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jego części. Ingerencja w integralność umowy, nie będzie uznawana za naruszenie jakichkolwiek praw Wykonawcy
 4. Wykonawca, działając w imieniu własnym oświadcza, iż zobowiązuje się niniejszym nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu w sposób ograniczający korzystanie z umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i niniejszą umową oraz upoważnia Zamawiającego oraz wszelkie podmioty, które Zamawiający do tego upoważni do wykonywania autorskich praw osobistych w zakresie nienaruszalności utworu tj. do czynienia zmian i korekt utworu bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy
 5. Przeniesienie praw autorskich zgodnie z ust. 1 obejmuje prawo do rozpowszechniania Dzieła na zasadach licencji Creative Commons „Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska”.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy stanu utworu, w jakim znajduje się ono w dniu przeniesienia majątkowych praw autorskich zgodnie z ust. 1. Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych.
 7. Przeniesienie praw autorskich obejmuje prawo do udostępniania utworu innym podmiotom i osobom trzecim odpłatnie lub nieodpłatnie, w tym na warunkach sublicencji. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
 8. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
 9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu, w związku z wykorzystaniem utworu, przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osirskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
11. W razie, gdy pomimo zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, na skutek roszczeń osób trzecich, wydane zostało prawomocne orzeczenie zasądzające od Zamawiającego, na rzecz osób trzecich jakiegokolwiek kwoty z tytułu zgodnego z umową wykonywania praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu całości prawomocnie zasądzonych kosztów postępowania oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w powyższym zakresie.
12. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za przejęcie praw autorskich od podwykonawców i współpracowników.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Projektu, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Instytucję Pośredniczącą oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przygotowywanie dokumentacji fotograficznej szkoleń i ew. wykorzystanie jego wizerunku na stronie SCDiDn i CEO, w publikacjach i prezentacjach związanych z upowszechnianiem rezultatów Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.

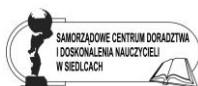
§ 12.

Na podstawie odrębnego upoważnienia Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu uczestniczących w projekcie, w zakresie określonym w upoważnieniu powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przed przekazaniem danych Wykonawcy.

§ 13.

1. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 14.



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osirskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
 - a. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.);
 - b. nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, rozpowszechniane, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca otrzymał pisemną zgodę Zamawiającego.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1-2, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - a. są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - b. są znane danej Stronie lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
 - c. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - d. zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
 - e. nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za skutki ich działań lub zaniechań jak za własne działania lub zaniechania.

§ 15.

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

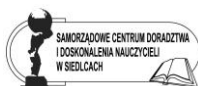
Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



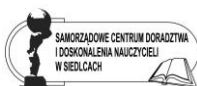
Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Załączniki:

1. Miesięczna karta czasu pracy
2. Wzór protokołu odbioru
3. Oświadczenie
4. Procedura rozliczania kosztów podróży w projekcie „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 1. – Miesięczna karta czasu pracy osoby zaangażowanej do realizacji projektu

Miesięczna karta czasu pracy NR / /2018 z dniar.

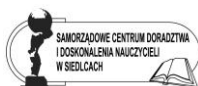
osoby zaangażowanej do realizacji projektu

za okres od: do:

1. Beneficjent:
2. Numer projektu: UDA-POWR 02.10.00-CEO-3010/17-00
3. Imię i nazwisko osoby zaangażowanej:
4. PESEL osoby zaangażowanej:
5. Stanowisko w projekcie osoby zaangażowanej:
6. Forma zaangażowania (umowa zlecenia/samozatrudnienie/inna nienazwana):
.....
7. Czas pracy i zadania wykonywane przez pracownika:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu oraz zadań finansowanych z innych źródeł (z podstawą zaangażowania)	Godziny pracy		Liczba godzin ¹
		od	do	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

¹ Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60).



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
RAZEM w projekcie nr UDA-POWR02.10.00-CEO-3010/17-00				
RAZEM w projekcie nr				
RAZEM inne źródła				
OGÓŁEM godzin w miesiącu				

8. Kwota wynagrodzenia (brutto) za jedną godzinę zegarową świadczenia usług doradczych:

.....

9. Wysokość wynagrodzenia (brutto) za usługi doradcze w ww. okresie (liczba godzin x kwota wynagrodzenia = wysokość wynagrodzenia): x =

10. Kwota wynagrodzenia (brutto) za jedną godzinę zegarową świadczenia usług moderowania sieci:

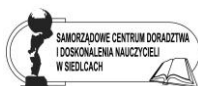
.....

11. Wysokość wynagrodzenia (brutto) za usługi moderowania sieci w ww. okresie (liczba godzin x kwota wynagrodzenia = wysokość wynagrodzenia): x =

12. Kwota wynagrodzenia (brutto) za czas przepracowany w ww. okresie.....

.....
Podpis osoby zaangażowanej

.....
Podpis i pieczęć Beneficjenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 2. – wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

Zamawiający:

Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

Wykonawca:

.....

.....

.....

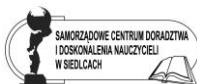
1. Protokół sporządzono w dniu
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych Umową nr zawartą w dniu bez uwag/ z uwagami* i stwierdza, że usługi zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie* z wymogami określonymi § i umową.
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2, strony ustaliły co następuje:
.....
.....
4. Zamawiający wyraża/ nie wyraża* zgody do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/Faktury VAT za wykonaną pracę.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego
(data, czytelny podpis)

.....
Wykonawca
(data, czytelny podpis)

- Umowa realizowana była w ramach projektu *Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli*, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

* niepotrzebne skreślić



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Oświadczenie do umowy nr

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Data:

Ja, niżej podpisana oświadczam, że moje obecne zaangażowanie zawodowe

1. nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu,
2. nie będzie przekraczać łącznie 276 godzin pracy w miesiącu;

oraz zobowiązuje się do:

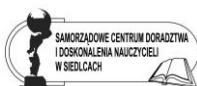
- a) prowadzenia i przedkładania wraz z rozliczeniem wynagrodzenia miesięcznej ewidencji godzin przepracowanych w Projekcie, w innych projektach lub działań finansowanych z innych źródeł,
- b) **natychmiastowego informowania Samorządowego Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach o nowych okolicznościach związanych z zaangażowaniem zawodowym w szczególności skutkujących przekroczeniem limitu miesięcznego 276 godzin łącznego zaangażowania zawodowego - realizacja zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z wszystkich innych źródeł.**

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie **nie jestem / jestem*** zatrudniony(a) na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programów współfinansowanych przez EFS, EFRR, FS tj. Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub innej instytucji do której Instytucja Zarządzająca delegowała swe zadania.

.....
(nazwa i adres instytucji)

Oświadczam, iż w związku z tym zatrudnieniem nie zachodzi jednak konflikt interesów i nie ma miejsca podwójne finansowanie – *proszę wypełnić jeśli dotyczy.*

.....
czytelny podpis



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach
ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce
tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Załącznik nr 4 - Procedura rozliczania kosztów podróży na szkolenia i konferencje w projekcie

„Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

1. Podróż służbowa może odbyć się środkiem transportu zbiorowego (pociąg, autobus) lub samochodem lub wynajętym środkiem transportu (np. bus).

2. Rozliczenie kosztów przejazdu:

2.1. w przypadku przejazdu komunikacją rozliczenie kosztów dojazdu obejmuje zwrot w wysokości 100% cen biletów kolejowych (II klasa) lub autobusowych (II klasa).

2.2. w przypadku przejazdu samochodem rozliczenie kosztów przejazdu:

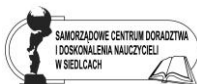
a) co do zasady obejmuje zwrot kosztów do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie.

b) W przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją zbiorową (PKP, PKS), w szczególności: brak połączeń na trasie dojazdu, brak połączeń w godzinach umożliwiających punktualne dotarcie na miejsce spotkania istnieje możliwość ubiegania się o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem w kwocie wynikającej z pomnożenia stawki 0,5 zł i liczby kilometrów na danej trasie. Brak możliwości dojazdu komunikacją zbiorową należy udokumentować dołączając dowód, np. wydruk rozkładu połączeń lub oświadczenie o braku połączeń na danej trasie w danym czasie. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie i decyzja będzie uzależniona od analizy dostępnych w danym czasie połączeń oraz środków w budżecie projektu.

c) W przypadku, gdy kierowca przywozi na spotkanie inne osoby (również uczestników projektu), każdy z uczestników może wystąpić oddzielnie o zwrot kosztów dojazdu do wysokości równowartości cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa). Dokumenty rozliczające taką podróż powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.

d) Wyjątkiem od zasady w punkcie c) jest sytuacja, gdy koszty dojazdu samochodem rozliczane zgodnie z zasadami rozliczenia „kilometrówki” (tzn. liczba przejechanych kilometrów x 0,5 zł) są niższe niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich uczestników przewożonych samochodem. W takim wypadku zwracany jest każdej przewożonej osobie koszt wyliczony na podstawie kilometrówki podzielony przez liczbę przewożonych uczestników.

e) W przypadku przejazdu wynajętym busem istnieje możliwość zwrotu kwoty przejazdu zgodnie z przedstawioną fakturą tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy koszt takiego przejazdu jest niższy niż suma cen biletów środków transportu zbiorowego (II klasa) na danej trasie dla wszystkich przewożonych busem uczestników. Każdy z uczestników otrzymuje zwrot kosztów przejazdu



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

busem podzielony przez liczbę przewożonych osób. Dokumenty rozliczające taką podróż powinny być wspólnie przesłane do biura projektu lub przekazane personelowi projektu jako komplet.

3. Dokumentowanie przejazdu

Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany na podstawie następujących dokumentów:

- Bilet przewoźnika II kl. wykonującego transport zbiorowy. Bilet musi być przedstawiony w oryginale. Do biletu należy dołączyć wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży”. Na odwrocie biletu należy napisać kogo dotyczy (imię i nazwisko), trasę, datę podróży.
- W przypadku podróży samochodem – druk „Rachunek kosztów podróży”, wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz imienną listą przewożonych osób. W przypadku, gdy składający Rachunek nie przedstawi takiej kalkulacji, dokonuje tego personel projektu bazując na ogólnodostępnych informacjach w Internecie.
- W przypadku podróży busem – wypełniony druk „Rachunek kosztów podróży” wypełniony zgodnie z kosztami przejazdu na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej (PKS, PKP), (II klasa) oraz imienną listą przewożonych osób wraz z fakturą za przejazd busem.

4. Druk „Rachunek kosztów podróży”:

Na jednym druku „Rachunku kosztów podróży” rozlicza się jedna osoba.

W miejscu oznaczonym „**Cel**” należy wpisać, w jakim przedsięwzięciu uczestniczyła osoba odbywająca podróż służbową (np. udział w konferencji, prowadzenie warsztatów, tytuł spotkania/warsztatu oraz miejsce i data spotkania/warsztatu).

W miejscu oznaczonym „**Samochód os.**” należy wpisać markę, nr rejestracyjny pojazdu.

W rubryce „**Środek lokomocji**” należy wpisać odpowiednio: samochód osobowy, PKP, PKS.

Rubrykę „**Liczba kilometrów**” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, wyłącznie wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie.

Rubrykę „**Stawka**” należy wypełnić w przypadku jazdy samochodem, wobec braku połączeń o określonej godzinie lub na danej trasie, wpisując stawkę **0,8358 zł**.

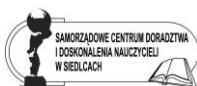
Zwrot kosztów podróży następuje jedynie w formie przelewu na konto, dlatego niezbędne jest wpisanie numeru konta osoby odbywającej podróż.

Nie zwraca się kosztów poniesionych na bilety komunikacji miejskiej, autostrady, parkingi itp.

Prosimy również podpisać się pod oświadczeniem, że osoba odbywająca podróż nie otrzymuje zwrotu kosztów za tę podróż nigdzie poza Samorządowym Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach, oraz że w przypadku użyczenia samochodu została zawarta ustna umowa użyczenia.

Załączone wzory dokumentów:

- Rachunek kosztów podróży
- Oświadczenie o braku połączeń na danej trasie



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl



Zad..... poz.....

WZÓR RACHUNKU KOSZTÓW PODRÓŻY (RKP)

Data wystawienia ...

Rachunek kosztów podróży nr/...../

do umowy nr z uczestnikiem projektu

dla Samorządowego Centrum Doradztwa i doskonalenia w Siedlcach ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

Wystawiony przez:

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

Cel podróży (tytuł szkolenia/warsztatu/konferencji, miejscowość i data)

Samochód os. (marka, nr rej., poj. silnika).....

Wyjazd		Przyjazd		Środek lokomocji	Licz. km*	Stawka za km*	Koszty przejazdu
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data				
* dotyczy wyłącznie jazdy samochodem						Razem zł	
						Kwota kwalifikowalna:	

Kwotę do zwrotu proszę przelać na konto nr:

Oświadczam, że zwrotu kosztów wyżej wymienionej podróży nie otrzymuję nigdzie poza Samorządowym Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

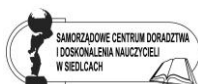
Oświadczam, że JESTEM właścicielem/-ką samochodu podanego powyżej/ że samochód NALEŻY DO OSOBY TRZECIEJ, a ja zawarłem/am z właścicielem ustną umowę użyczenia (niepotrzebne skreślić)

CZYTELNY PODPIS I DATA

.....
Zatwierdzono pod względem merytorycznym

.....
Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Zapłacono przelewem w dniu



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach

ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce

tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty

„Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli”

Oświadczenie dotyczące braku połączeń środkami komunikacji zbiorowej na trasie dojazdu

.....
Imię i nazwisko

.....
Termin szkolenia/warsztatu /spotkania

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że na
trasie.....

w terminie..... nie ma możliwości skorzystania z połączeń komunikacji zbiorowej. W tej sytuacji dojazd odbył się samochodem. Oświadczam, że koszty przejazdu na trasie:

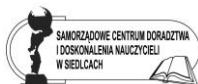
Miejsce wyjazdu

Miejsce docelowe.....

Wynoszą:

(liczba kilometrów x stawka 0,8358 zł)

.....
Data, miejsce, podpis



Samorządowe Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Siedlcach
ul. Krystyny Osieńskiej 6, 08-110 Siedlce
tel. 25/794-33-70 www.scdidn.siedlce.pl scdidn@scdidn.siedlce.pl

Projekt nr POWER.02.10.00-00-3010/17 pt. „Zapewnienie dyrektorom i innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w mazowieckich szkołach i przedszkolach wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie przywództwa edukacyjnego w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów poprzez system placówek doskonalenia nauczycieli” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.10 – Wysoka jakość systemu oświaty